


Bürofachkraft im Bereich Einkauf – MITARBEITER/IN (M/W/D)

VOLLZEIT



TEAMWORK
MAKES THE
DREAM WORK.

Die Bauzentrum Hannak GmbH ist ein Salzburger Familienbetrieb, der bereits 1952 gegründet wurde. Das Unternehmen bietet ein breites Spektrum an Produkten und Leistungen für jedes nur erdenkliche Bauvorhaben. Sie haben bereits Erfahrung im administrativen Bereich gesammelt, verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und wünschen sich eine Veränderung in Ihrem Berufsleben? Für unsere Standort in Salzburg suchen wir eine:n Bürofachkraft im Bereich Einkauf.

IHRE AUFGABEN

- Verbuchen von Eingangslieferscheinen und Rechnungen
- Rechnungskontrolle und Rechnungskorrektur
- Interne Abrechnung der internen Lieferscheine
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie Lieferanten, Partnern und Kunden
- Stammdatenpflege im WW-System
- Reklamationsabwicklung



Dynamisches Team



Aus-/Weiterbildung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Einkauf vorteilhaft
- Selbständiges Arbeiten und gute Selbstorganisation



Mitarbeiterrabatte



Öffi-Ticket

UNSER ANGEBOT

- Ein familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 2.367,00. Unsere attraktiven Gehaltspakete orientieren sich jedoch an aktuellen Marktgehältern und liegen daher deutlich über dem angegebenen Mindestgehalt.



Regelmäßig frisches Obst

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG!

per E-Mail, Post oder per Telefon:

Bauzentrum Hannak GmbH | z.H. Patricia Kafka | Aglassinger Straße 60-66, 5023 Salzburg

kafkap@bauzentrum.at

Tel: 0662 658 818

