

FRONTOFFICE/EMPFANG – MITARBEITER/IN (M/W/D)

VOLLZEIT



TEAMWORK
MAKES THE
DREAM WORK.

Die Bauzentrum Hannak GmbH ist ein Salzburger Familienbetrieb, der bereits 1952 gegründet wurde. Das Unternehmen bietet ein breites Spektrum an Produkten und Leistungen für jedes nur erdenkliche Bauvorhaben. Sie haben bereits Erfahrung im administrativen Bereich gesammelt, verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und wünschen sich eine Veränderung in Ihrem Berufsleben? Für unsere Standort in Salzburg suchen wir einen:n Telefonist:in mit Empfangstätigkeiten.

IHRE AUFGABEN

- Begrüßung und Betreuung von Kunden
- Annahme aller Telefonate am Empfang
- Bearbeitung und Verteilung der Post
- Erledigung schriftlicher Korrespondenzen
- Unterstützung des Verkaufsteams nach Bedarf



Dynamisches Team



Aus-/Weiterbildung



Mitarbeiterabbate



Öffi-Ticket



Regelmäßig frisches Obst

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliches, kommunikatives und gepflegtes Auftreten
- Selbständiges Arbeiten und gute Selbstorganisation

UNSER ANGEBOT

- Ein familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 2.367,00. Unsere attraktiven Gehaltspakete orientieren sich jedoch an aktuellen Marktgehältern und liegen daher deutlich über dem angegebenen Mindestgehalt.

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG!

per E-Mail, Post oder per Telefon:

Bauzentrum Hannak GmbH | z.H. Patricia Kafka | Aglassinger Straße 60-66, 5023 Salzburg

kafkap@bauzentrum.at

Tel: 0662 658 818

