

# BÜROFACHKRAFT FÜR DIE FAKTURIERUNG (M/W/D)

VOLLZEIT



TEAMWORK  
MAKES THE  
DREAM WORK.

Sie bringen kaufmännisches Verständnis, Genauigkeit und idealerweise Erfahrung in der Fakturierung mit? Für unseren Standort in Salzburg suchen wir eine Bürofachkraft für die Fakturierung. Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsumfeld und spannende Herausforderungen im Büroalltag.

## IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Lieferscheinen und Eingangsrechnungen
- Bearbeitung von Rechnungskorrekturen
- Rechnungslegung an den Kunden
- Stammdaten anlegen und warten
- Allgemeine Kontrollen der Abrechnungen
- Aufbereiten von Statistiken



Dynamisches Team



Aus-/Weiterbildung



Mitarbeiter rabatte



Öffi-Ticket



Regelmäßig frisches Obst

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Fakturierung von Vorteil – gerne auch Wiedereinsteiger:innen
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Detailorientierte Arbeitsgenauigkeit
- Verantwortungsbewusste & selbstständiges Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit

## UNSER ANGEBOT

- Ein familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 2.362,00. Unsere attraktiven Gehaltspakete orientieren sich jedoch an aktuellen Marktgehältern und liegen daher deutlich über dem angegebenen Mindestgehalt.

## WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG!

per E-Mail, Post oder per Telefon:

Bauzentrum Hannak GmbH | z.H. Patricia Kafka | Aglassinger Straße 60-66, 5023 Salzburg

kafkap@bauzentrum.at

Tel: 0662 658 818

